

### Checklist for update of users

#### Provision of access to new users of depository system:

1. The Member/Participant fills out the documents below and sends them to [Clearing & Settlement Team](#) (C&S) for confirming correctness.
2. C&S checks the documents, send comments / confirms the documents are correct.
3. The Member/Participant sends documents signed by the CEO or the Authorised Signatory as per Proxy putting in a copy a Responsible Person (Rule 2.8.3(a) of AIX CSD Business Rules).
4. C&S provides access to new users.



15. PoA\_for access to  
AIX depository system



17. AIX CSD PROD  
application form.xlsx

#### Removing users from the depository system, provision of the list of users

1. The Member/Participant sends an e-mail request to [Clearing & Settlement Team](#) on behalf of the Authorised Signatory as per the Proxy and Signatory Card putting in a copy a Responsible Person (Rule 2.8.3(a) of AIX CSD Business Rules).
2. C&S removes the users / provides the list of users.

### Checklist for update of Signatory Cards

1. The Member/Participant contacts [Clearing & Settlement Team](#) with the request to update Signatory Cards and sends the documents below.
2. C&S checks the correctness of the documents and sends its feedback.
3. The Member/Participant sends signed forms putting in a copy a Responsible Person (Rule 2.8.3(a) of AIX CSD Business Rules).
4. C&S accepts and applies the new forms.

No.	Required documents	Format
1	AIX CSD Signatory Card	Notarized, scan
2	Proxy to the Signatory Card	Signed and stamped, scan
3	IDs (for new signatories)	Scan
4	Resolution confirming signatory powers (in case the signatory of the Proxy changes, i.e., the CEO of the company)	Scan



14. AIX CSD  
Signatory card.docx



16. Proxy to the  
Signatory card for AIX

### Чек-лист для обновления пользователей в депозитарной системе

#### Предоставление доступа новым пользователям депозитарной системы:

1. Торговый Член заполняет приведенные ниже документы и отправляет их [Команде Clearing & Settlement](#) (C&S) для подтверждения правильности заполнения документов.
2. C&S проверяет документы, отправляет комментарии / подтверждает правильность заполнения документов.
3. Торговый Член отправляет подписанные документы Председателем Правления или Авторизованным лицом согласно Proxy (доверенности) и ставит в копию Ответственного лица (Правило 2.8.3 (a) AIX CSD Business Rules).
4. C&S предоставляет доступ новым пользователям.



15. PoA\_for access to  
AIX depository system



17. AIX CSD PROD  
application form.xlsx

#### Исключение пользователей из пост-торговой системы, предоставление списка пользователей

1. Торговый Член отправляет запрос [Команде Clearing & Settlement](#) по электронной почте от имени Уполномоченного лица с правом подписи (Authorised Signatory) в соответствии с Proxy и Signatory Card и ставит в копию Ответственного лица (Правило 2.8.3 (a) AIX CSD Business Rules).
2. C&S удаляет пользователей / предоставляет список пользователей.

### Чек-лист для обновления карточки с образцами подписей

1. Торговый Член связывается с [Командой Clearing & Settlement](#) с просьбой обновить карточки с образцами подписей и отправляет документы, указанные ниже.
2. C&S проверяет правильность документов и отправляет комментарии / подтверждает правильность заполнения документов.
3. Торговый Член отправляет подписанные формы, поставив Ответственного лица в копию (Правило 2.8.3 (a) AIX CSD Business Rules).
4. C&S принимает и применяет новые формы.

№	Необходимые документы	Формат
1	AIX CSD Signatory Card (Карточка с образцами подписей)	Нотариально заверить, отсканировать
2	Proxy to the Signatory Card (Доверенность к Карточке с образцами подписей)	Подписать, распечатать и отсканировать
3	Удостоверение личности (для новых подписантов)	Отсканировать
4	Протокол уполномоченного органа, подтверждающая полномочия подписи (в случае смены лица, подписавшего Доверенность, т.е. генерального директора компании)	Отсканировать



14. AIX CSD  
Signatory card.docx



16. Proxy to the  
Signatory card for AIX